

PROCEDURA:

Tworzenia nowej formy studiów na prowadzonym przez wydział kierunku studiów bez zmiany jego efektów kształcenia

I Opracowanie projektu utworzenia nowej formy studiów

Inicjatorem zmiany programu kształcenia kierunku studiów może być nauczyciel akademicki, kierunkowy zespół zapewniania jakości kształcenia (KZZJK), wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia (WZJK), dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, prodziekan lub dziekan wydziału. Inicjator projektu odpowiedzialny jest za opracowanie wniosku o utworzenie nowej formy studiów, który powinien składać się z:

- 1) proponowanych zmian w programie kształcenia kierunku związanych z utworzeniem nowej formy studiów;
- 2) uzasadnienia celowości utworzenia nowej formy studiów (w szczególności zgodność z misją i strategią uczelni, wydziału oraz instytutu/katedry, rozwój kształcenia, badania naukowe, przemiany zachodzące w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy, doskonalenie jakości kształcenia).

II Akceptacja projektu utworzenia nowej formy studiów

Opracowany projekt inicjator przedkłada do akceptacji dyrektorowi/kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, która przewidziana jest jako odpowiedzialna za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku.

III Opracowanie szczegółowego projektu nowej formy studiów oraz związanych z tym zmian programu kształcenia kierunku studiów przez kierunkowy zespół zapewniania jakości kształcenia

W przypadku akceptacji projektu, dyrektor instytutu/kierownik katedry przedstawia propozycję utworzenia nowej formy studiów i związanych z tym zmian w programie kształcenia kierunku studiów kierunkowemu zespołowi zapewniania jakości kształcenia (KZZJK). KZZJK opracowuje szczegółowy projekt nowej formy studiów, w szczególności zmian w programie kształcenia kierunku studiów oraz kosztorysu nowej formy studiów. W pracach KZZJK powinien uczestniczyć inicjator utworzenia nowej formy studiów. W trakcie prac nad szczegółowym projektem zmian KZZJK przeprowadza konsultacje z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na kierunku (w szczególności z pracownikami zaliczonymi do minimum kadrowego kierunku), studentami kierunku oraz interesariuszami zewnętrznymi kierunku (w szczególności przedstawicielami potencjalnych pracodawców, absolwentami, reprezentantami stosownych organizacji lub stowarzyszeń związanych bezpośrednio z daną branżą gospodarki bądź dziedziną nauki).

KZZJK przedstawia opracowany projekt utworzenia nowej formy studiów do akceptacji dyrektorowi/kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału oraz radzie instytutu/zebraniu pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału.

Jeśli z uwagi na specyfikę wydziału lub kierunku studiów nie można określić instytutu/katedry odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku, funkcję dyrektora/kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje dziekan, a funkcję rady instytutu/zebrania pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje rada wydziału.

IV Zaopiniowanie projektu programu kształcenia przez radę wydziału i skierowanie pisma przewodniego do rektora

Opracowany przez zespół programowy projekt utworzenia nowej formy studiów i związanych z tym zmian w programie kształcenia kierunku studiów wraz ze wszystkimi załącznikami, po zaakceptowaniu go przez radę instytutu/zebranie pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przekazuje dziekanowi celem przedłożenia radzie wydziału do zaopiniowania. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia, podejmuje uchwały:

- 1) w sprawie gotowości utworzenia nowej formy studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
- 2) w sprawie zasad rekrutacji.

Po podjęciu przez radę wydziału stosownych uchwał dziekan kieruje:

- 1) do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia pismo przewodnie z wnioskiem o utworzenie nowej formy studiów wraz z uzasadnieniem merytorycznym i kompletem dokumentów (uchwały rady wydziału, projekt programu kształcenia wraz z załącznikami) w formie elektronicznej;
- 2) do prorektora odpowiedzialnego za sprawy finansów za pośrednictwem Kwestora projekt kosztów planowanej nowej stacjonarnej formy studiów i możliwości jej sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną bądź z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych lub kosztorys nowej niestacjonarnej formy studiów, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat;

nie później niż:

- 1) miesiąc przed terminem kwietniowego posiedzenia Senatu UŚ jeśli kierunek ma zostać uruchomiony od 1 października tego roku;
- 2) miesiąc przed terminem grudniowego posiedzenia Senatu UŚ jeśli kierunek ma zostać uruchomiony w rekrutacji zimowej.

Ostateczną dokumentację w formie papierowej i elektronicznej należy dostarczyć do Działu Kształcenia i Kwestora co najmniej tydzień przed posiedzeniem Senatu UŚ, na którym odbędzie się głosowanie nad wnioskiem.

Jeśli kierunek studiów, na którym tworzona jest nowa forma studiów, jest prowadzony wspólnie przez co najmniej dwa wydziały, wyżej wymienione uchwały muszą zostać zaakceptowane przez rady wszystkich tych wydziałów, a pismo przewodnie do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia kierują wspólnie dziekani wszystkich tych wydziałów. Do wniosku należy załączyć zmodyfikowane porozumienie dotyczące zasad organizacji studiów na kierunku po utworzeniu nowej formy studiów zawarte na piśmie i zaakceptowane przez rady wydziałów oraz podpisane przez dziekanów wszystkich wydziałów będących stronami porozumienia.

V Sprawdzenie projektu programu kształcenia pod względem formalnoprawnym

Dział Kształcenia analizuje projekt utworzenia nowej formy studiów pod względem formalnoprawnym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności

dokumentacji szczegółową listę uchybień formalnych przekazuje się dziekanowi wydziału wnioskującego w celu dokonania poprawek i uzupełnień. Jeśli nie ma zastrzeżeń formalnoprawnych, wniosek kierowany jest do opinii merytorycznej.

VI Opiniowanie wniosku o utworzenie nowej formy studiów przez senacką Komisję ds. kształcenia

Senacka Komisja ds. kształcenia opiniuje wniosek o utworzenie nowej formy studiów wraz z kompletem dokumentów. Wniosek dyskutowany jest najpóźniej na posiedzeniu Komisji bezpośrednio poprzedzającym odpowiednio kwietniowe lub grudniowe posiedzenie Senatu Uniwersytetu Śląskiego w zależności od terminu, w którym ma zostać uruchomiona nowa forma studiów. Na posiedzenie Komisji, na którym dyskutowany jest wniosek, zaprasza się przedstawicieli KZZJK.

Senacka Komisja ds. kształcenia może:

- 1) zwrócić wniosek KZZJK wraz z uwagami w celu dokonania zmian;
- 2) zaopiniować wniosek pozytywnie;
- 3) zaopiniować wniosek negatywnie.

Jeśli Komisja ds. kształcenia zgłosiła uwagi do wniosku, KZZJK po modyfikacji wniosku ponownie przekazuje go senackiej Komisji ds. kształcenia, która opiniuje go pozytywnie lub negatywnie.

Jeśli opinia jest pozytywna, informacja o projekcie utworzenia nowej formy studiów jest przekazywana do senackiej Komisji ds. budżetu i finansów w celu zaopiniowania przedłożonego wcześniej kosztorysu.

Po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. kształcenia informacja o projekcie utworzenia nowej formy studiów oraz o opinii Komisji ds. kształcenia jest kierowana za pośrednictwem Kwestora do senackiej Komisji ds. budżetu i finansów w celu uzyskania opinii o celowości ekonomicznej utworzenia nowej formy studiów przed skierowaniem wniosku do Senatu.

VII Opiniowanie wniosku o utworzenie kierunku przez senacką Komisję ds. budżetu i finansów

Senacka Komisja ds. budżetu i finansów opiniuje wniosek w oparciu o kosztorys nowej niestacjonarnej formy studiów, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, a w przypadku nowej stacjonarnej formy studiów określenie kosztów planowanej formy

studiów i możliwości jej sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych.

Senacka Komisja ds. budżetu i finansów może:

- 1) zwrócić wniosek zespołowi programowemu wraz z uwagami w celu dokonania zmian;
- 2) zaopiniować wniosek pozytywnie;
- 3) zaopiniować wniosek negatywnie.

Jeśli Komisja ds. budżetu i finansów zgłosiła uwagi do kosztorysu projektu, KZZJK, po modyfikacji kosztorysu, ponownie przekazuje go senackiej Komisji ds. budżetu i finansów, która opiniuje go pozytywnie lub negatywnie.

Jeśli wskutek uwag senackiej Komisji ds. budżetu i finansów KZZJK dokonał zmian projektu programu kształcenia nowej formy studiów, wniosek trafia ponownie do senackiej Komisji ds. kształcenia, która opiniuje zmodyfikowany program kształcenia pozytywnie lub negatywnie.

VIII Utworzenie nowej formy studiów przez Senat Uniwersytetu Śląskiego

Po zaopiniowaniu przez senacką Komisję ds. kształcenia oraz senacką Komisję ds. budżetu i finansów, wniosek wraz z kompletem dokumentacji jest przekazywany za pośrednictwem Działu Kształcenia do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia, który, po zapoznaniu się z opiniami nt. wniosku, przedstawia Senatowi Uniwersytetu Śląskiego wniosek o utworzenie nowej formy studiów na danym kierunku studiów.

Senat Uniwersytetu Śląskiego, po zapoznaniu się z opiniami senackiej Komisji ds. budżetu i finansów oraz senackiej Komisji ds. kształcenia, przyjmuje uchwałę w sprawie utworzenia nowej formy studiów na danym kierunku studiów.

Wydział wnioskujący o utworzenie nowej formy studiów ma prawo wycofać swój wniosek na każdym etapie procedury aż do momentu podjęcia przez Senat ww. uchwały.

IX Zatwierdzenie przez radę wydziału programu kształcenia kierunku studiów po zmianach spowodowanych utworzeniem nowej formy studiów

Po utworzeniu przez Senat nowej formy studiów na danym kierunku studiów rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego, podejmuje uchwałę o dokonaniu zmian w programie kształcenia kierunku studiów wynikających z utworzenia na nim nowej formy studiów. Uchwałę tę należy podjąć najpóźniej do końca czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się cykl kształcenia prowadzony według nowego programu kształcenia.

Jeśli zmianie ulega również załącznik 13. do programu kształcenia (opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia), rada wydziału, przyjmując go, zobowiązana jest dokonać stosownej zmiany w uchwale określającej funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Jeśli kierunek studiów prowadzony jest wspólnie przez co najmniej dwa wydziały, zmodyfikowany program kształcenia musi zostać zatwierdzony przez rady wszystkich tych wydziałów.

Kopię uchwały rady wydziału wraz ze zmodyfikowanym programem kształcenia (uwzględniającym komplet załączników) kierunku studiów dziekan przekazuje prorektorowi odpowiedzialnemu za sprawy kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia w wersji elektronicznej i papierowej w ciągu dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały.