

## **Procedury udostępniania logo i logotypu Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

### **§ 1**

**Odwołując się do zarządzenia nr 20 Rektora UŚ z dnia 18 marca 2016 r. informujemy, że używanie logo i logotypu Wydziału Filologicznego w Katowicach polega na:**

- 1) umieszczaniu logo i logotypu na towarach objętych prawem ochronnym lub ich opakowaniach, a także oferowaniu lub świadczeniu usług z tym logo i logotypem;
- 2) umieszczaniu logo i logotypu na dokumentach lub związanych ze świadczeniem usług;
- 3) posługiwaniu się logo i logotypem w celu reklamy i promocji;
- 4) posługiwaniu się logo i logotypem w Internecie, w celach wymienionych w pkt 1-3.

### **§ 2**

**O wyrażenie zgody na użycie logo i logotypu mogą ubiegać się następujące podmioty:**

- 1. Pracownik Wydziału Filologicznego UŚ**
- 2. Student I, II i III stopnia studiów Wydziału Filologicznego UŚ**
- 3. Podmiot zewnętrzny**

### **§ 3**

**W zależności od podmiotu obowiązują następujące procedury uzyskania zgody na użycie logo i logotypu Wydziału Filologicznego UŚ:**

- 1. Pracownik Wydziału Filologicznego UŚ**

Pracownicy nie mają obowiązku zgłaszania chęci użycia logo i logotypu do promocji wydarzeń wewnątrzuniwersyteckich, winni jednak pamiętać o konieczności używania logo i logotypu w zgodzie z Systemem Identyfikacji Wizualnej (<http://www.us.edu.pl/system-identyfikacji-wizualnej//>). Korzystanie z logo i logotypu przez pracowników przy organizacji wydarzeń zewnętrznych powinno być każdorazowo uzgadniane z rzecznikiem prasowym Wydziału Filologicznego UŚ w Katowicach.

2. Student I, II i III stopnia studiów Wydziału Filologicznego UŚ.
3. Studenci I, II i III stopnia studiów chcący użyć logotypu Wydziału Filologicznego każdorazowo powinni zwracać się do rzecznika prasowego Wydziału Filologicznego UŚ o udzielenie zgody na wykorzystanie logo i logotypu. We wniosku z prośbą o udzielenie zgody na użycie logo i logotypu do celów promocyjnych winni podać informację o sposobie wykorzystywania logo i logotypu w formie opisu przedsięwzięcia lub wydarzenia i – o ile to możliwe wizualizacji graficznej przygotowanej w formie elektronicznej.
4. Podmiot zewnętrzny

- a) Podmioty zainteresowane uzyskaniem zgody na użycie logo i logotyp mogą złożyć wniosek o udzielenie licencji na użycie logo, umieszczania logo na dokumentach-oraz posługiwanie się logo i logotypem w celu reklamy. Taka usługa jest płatna zgodnie z Regulaminem UŚ.
- b) Do wniosków, o których mowa wyżej należy dołączyć:
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z innego właściwego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
  - informację o sposobie wykorzystywania logo i logotypu w formie opisu towaru, usługi, przedsięwzięcia lub wydarzenia i – o ile to możliwe wizualizacji graficznej przygotowanej w formie elektronicznej;
  - informację o komercyjnym charakterze przedsięwzięcia.
- c) Osobą upoważnioną do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących udostępniania logo i logotypu Wydziału Filologicznego oraz podpisywania umów licencyjnych jest prodziekan Wydziału Filologicznego ds. promocji i współpracy z otoczeniem.
- d) Rozpoznanie wniosku następuje w terminie do 14 dni od jego wpływu do prodziekana, o którym mowa wyżej. O decyzji Wydział Filologiczny informuje wnioskodawcę w formie pisemnej.

#### **§ 4**

**Bez względu na to, który z podmiotów wymienionych w § 2 zamierza użyć logo i logotypu Wydziału Filologicznego, każdorazowo musi robić to w sposób:**

- 1) zgodny z zakresem uzgodnionym w umowie licencyjnej;
- 2) zgodny z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego i niegodzący w dobre imię i wizerunek Wydziału i Uniwersytetu;
- 3) niewprowadzający w błąd co do charakteru, przeznaczenia, pochodzenia, jakości i właściwości towarów oraz usług oznaczonych logo;
- 4) nienaruszający praw majątkowych osób trzecich.