

## TERMINY POSIEDZEŃ WZJK w roku akad. 2014/2015:

4 listopada 2014 r.

13 stycznia 2015 r. (po kolegium dziekańskim)

3 marca 2015 r.

5 maja 2015 r.

Terminarz posiedzeń WZJK może ulec zmianie. Harmonogram nie obejmuje również spotkań, posiedzeń oraz czynności o charakterze doraźnym.

---

---

### Harmonogram prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Śląskiego w roku akademickim 2014/2015

termin	zespół / osoba	działanie	rodzaj dokumentacji
<b>Działania prowadzone na podstawie:</b> <i>Opisu wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym</i> zatwierdzonym przez Radę Wydziału Filologicznego 19 czerwca 2013 r.			
<b>S E M E S T R      Z I M O W Y</b>			
wrzesień	dziekan Wydziału Filologicznego, dyrektorzy instytutów, Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego	Weryfikacja poprawności harmonogramu zajęć w semestrze zimowym	Nie wymaga osobnej dokumentacji (dziekan Wydziału Filologicznego i Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego sporządzają adnotację o akceptacji i zatwierdzeniu na papierowym egzemplarzu harmonogramu)
stałe (dowolny termin w semestrze zimowym)	dziekan, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr (pkt. 4.4)	Hospitacje kontrolne zajęć dydaktycznych prowadzonych przez	Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych

		pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych	
stałe (dowolny termin w semestrze zimowym)	Pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz dydaktyczni, doktoranci	Hospitacje doskonalące zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych	działanie nie wymaga osobnej dokumentacji
stałe (dowolny termin w semestrze zimowym)	kierownik Studiów Doktoranckich, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, promotor	Hospitacje kontrolne zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów	Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych
stałe (dowolny termin w semestrze zimowym)	Opiekunowie praktyk lub koordynator praktyk	Monitorowanie praktyk zawodowych lub praktyk nauczycielskich	Protokół z wizytacji lub adnotacja w dokumentacji praktyki
wrzesień/październik	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia lub Pomocnicze Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr	Analiza sylabusów w celu weryfikacji stopnia realizacji efektów kształcenia zdefiniowanych dla prowadzonych na Wydziale Filologicznym kierunków	Protokół lub notatka zawierająca listę postulowanych zmian i ich uzasadnienie. W przypadku braku uwag krytycznych wystarczy sprawozdanie dokumentujące dokonanie analizy lub adnotacja w protokole z posiedzenia KZZJK, na którym przedstawione zostały wyniki.
październik	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia lub Pomocnicze Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr	Uzupełnienie i aktualizacja danych w internetowej karcie kierunku	Nie wymaga dodatkowej dokumentacji poza kartą kierunku
październik	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, dyrektorzy instytutów i katedr, kierownik Studiów Doktoranckich	Ustalenie harmonogramu hospitacji kontrolnych zajęć dydaktycznych na semestr zimowy	Lista zajęć przewidzianych do hospitacji w semestrze zimowym
listopad	dyrektorzy instytutów lub kierownicy katedr, kierownik Studiów Doktoranckich, kierownik Studiów Poddyplomowych	Ustalenie listy zajęć przewidzianych do ankietyzacji	Lista zajęć przekazana sekretarzom odpowiedzialnym za przeprowadzenie ankietyzacji
grudzień	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, dziekan	Zgłaszanie propozycji zmian w programach studiów lub propozycji uruchomienia nowych kierunków studiów w roku akad. 2015/2016 do	protokół posiedzenia WZJK oraz dokumentacja przewidziana w Zarządzeniu Rektora UŚ nr 165/2013

		zaopiniowania przez WZJK oraz dziekana Wydziału Filologicznego	
grudzień/styczeń	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia	Analiza tematów prac dyplomowych oraz (lub) wybranych prac dyplomowych dla studiów I i II stopnia	Protokół z ustaleń zespołu wraz z ewentualnymi postulatami. Wynik analizy powinien zostać włączony do rocznej oceny efektów kształcenia.
styczeń	Studenci i słuchacze	Ankieta zajęć dydaktycznych	Wynik ankiety powinien zostać przekazany zainteresowanym stronom oraz uwzględniony w pracowniczej ocenie okresowej lub we właściwej dokumentacji doktoranta
styczeń/luty	rada wydziału, dziekan	Zgłaszanie propozycji wprowadzenia zmian w programach studiów lub propozycji uruchomienia nowych kierunków studiów w roku akad. 2015/2016	Protokół posiedzenia Rady Wydziału Filologicznego dokumentacja przewidziana w Zarządzeniu Rektora UŚ nr 165/2013
styczeń/luty	dziekan Wydziału Filologicznego, dyrektorzy instytutów, Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego	Weryfikacja poprawności harmonogramu zajęć w semestrze letnim	Nie wymaga osobnej dokumentacji (dziekan Wydziału Filologicznego i Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego sporządzają adnotację o akceptacji i zatwierdzeniu na papierowym egzemplarzu harmonogramu)

**S E M E S T R   L E T N I**

wrzesień	dziekan Wydziału Filologicznego, dyrektorzy instytutów, Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego	Weryfikacja poprawności harmonogramu zajęć w semestrze letnim	Nie wymaga osobnej dokumentacji (dziekan Wydziału Filologicznego i Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego sporządzają adnotację o akceptacji i zatwierdzeniu na papierowym egzemplarzu harmonogramu)
dowolny termin w semestrze letnim	dziekan, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr (pkt. 4.4)	Hospitacje kontrolne zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych	Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych
stałe (dowolny termin w semestrze letnim)	Pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz dydaktyczni, doktoranci	Hospitacje doskonalące zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych	działanie nie wymaga osobnej dokumentacji

stałe (dowolny termin w semestrze letnim)	kierownik Studiów Doktoranckich, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, promotor	Hospitacje kontrolne zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów	Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych
stałe (dowolny termin w semestrze letnim)	Opiekunowie praktyk lub koordynator praktyk	Monitorowanie praktyk zawodowych lub praktyk nauczycielskich	Protokół z wizytacji lub adnotacja w dokumentacji praktyki
dowolny termin w semestrze letnim	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia lub Pomocnicze Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia	Analiza narzędzi weryfikacji efektów kształcenia	Protokół uwzględniający uwagi i listę postulowanych zmian z ich uzasadnieniem. Wynik konsultacji powinien zostać przekazany zainteresowanym stronom, a jego realizacja uwzględniona w ogólnej ocenie efektów kształcenia
luty	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, dyrektorzy instytutów i katedr, kierownik Studiów Doktoranckich	ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych na semestr letni	Lista zajęć przewidzianych do hospitacji w semestrze letnim
luty/marzec	dyrektorzy instytutów lub kierownicy katedr, kierownik Studiów Doktoranckich, kierownik Studiów Podyplomowych	Ustalenie listy zajęć przewidzianych do ankietyzacji	Lista zajęć przekazana sekretarzom odpowiedzialnym za przeprowadzenie ankietyzacji
marzec/kwiecień	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia lub Pomocnicze Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia	Analiza sprawozdań z praktyk studenckich	Protokół analizy w oparciu o opracowany arkusz analizy dokumentacji praktyk. Wynik analizy powinien zostać uwzględniony w rocznej ocenie efektów kształcenia.
kwiecień/maj	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego	Spotkanie przedstawicieli studentów danego kierunku z przewodniczącym Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia	Protokół ze spotkania (może być w postaci sformułowanych podczas spotkania postulatów).
kwiecień / maj	Wydziałowa Rada Samorządu Doktorantów, kierownik Studiów Doktoranckich	Spotkanie przedstawicieli doktorantów Wydziału Filologicznego z kierownikiem Studiów Doktoranckich	Protokół ze spotkania (może być w postaci sformułowanych podczas spotkania postulatów).
kwiecień/maj	dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik Studiów Doktoranckich, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Analiza wyników studenckich ankiet zajęć dydaktycznych	Odniesienie wyniku ankiety oraz przekazanie zainteresowanym stronom, przede wszystkim stronom odpowiedzialnym za kadrową obsadę prowadzonych na kierunku zajęć dydaktycznych.

maj	Studenci i słuchacze	Ankieta zajęć dydaktycznych	Wynik ankiety powinien zostać przekazany zainteresowanym stronom oraz uwzględniony w pracowniczej ocenie okresowej lub we właściwej dokumentacji doktoranta
maj	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, kierownik Studiów Doktoranckich,	Opracowanie analizy efektów kształcenia na kierunku wraz z wnioskami dotyczącymi doskonalenia programu kształcenia	Sprawozdanie na podstawie opracowanego arkusza analizy efektów kształcenia na kierunku lub protokół np. w postaci listy postulatów i ustaleniem sposobów doskonalenia programu oraz ich weryfikacji.
maj	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, kierownik Studiów Doktoranckich, kierownik Studiów Podyplomowych	Przekazanie analizy efektów kształcenia na kierunku do wglądu wszystkim nauczycielom akademickim wchodzącym w skład minimum kadrowego, weryfikacja programów kształcenia oraz sformułowanie wniosków dotyczących wprowadzenia ewentualnych zmian w programach kształcenia	Sprawozdanie przygotowane na podstawie opracowanego arkusza analizy efektów kształcenia na kierunku lub protokół np. w postaci listy postulatów i ustaleniem sposobów doskonalenia programu oraz ich weryfikacji.
maj/czerwiec	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, dyrektorzy instytutów i katedr	Weryfikacja aktualizacji danych zawartych w „Karcie nauczyciela akademickiego”	Nie wymaga osobnej dokumentacji poza „Kartą nauczyciela”.
czerwiec	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, Pracownicy, Studenci, Doktoranci i Słuchacze	Otwarte posiedzenie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (analiza zestawionych wyników, sformułowanie propozycji zmian w celu usprawnienia realizacji efektów kształcenia zdefiniowanych dla prowadzonych na Wydziale Filologicznym kierunków). Sporządzenie rocznego raportu z oceny własnej jednostki w zakresie jakości kształcenia	Protokół z posiedzenia
czerwiec	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, kierownik Studiów Doktoranckich	Przekazanie sprawozdania z analizy efektów kształcenia na kierunku wraz z propozycjami ewentualnych zmian	Nie wymaga osobnej dokumentacji (wystarczy adnotacja dziekana na sprawozdaniu).

		dziekanowi Wydziału Filologicznego oraz właściwemu dyrektorowi instytutu, kierownikowi katedry lub kierownikowi Studiów Doktoranckich	
czerwiec	dziekan Wydziału Filologicznego	Sporządzenie rocznej oceny efektów kształcenia na kierunku z uwzględnieniem sprawozdania z analizy efektów kształcenia. Przedstawienie radzie Wydziału Filologicznego rocznej oceny oraz odbytych konsultacji z zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszami	Raporty Wydziału Filologicznego z oceny własnej w zakresie jakości kształcenia uwzględniający listę postulatów, program ich realizacji oraz propozycję możliwych rozwiązań systemowych dla całej jednostki.
wrzesień	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, dziekan Wydziału Filologicznego	Analiza warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	Nie wymaga osobnej dokumentacji, jednakże wnioski muszą zostać uwzględnione w raporcie wydziału z oceny własnej w zakresie jakości kształcenia
wrzesień	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, dziekan Wydziału Filologicznego	Analiza zasobów wsparcia dla doktorantów oraz studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Filologicznym	Nie wymaga osobnej dokumentacji, jednakże wnioski muszą zostać uwzględnione w raporcie wydziału z oceny własnej w zakresie jakości kształcenia
wrzesień	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, kierownik Studiów Doktoranckich	Analiza wyników studenckich ankiet zajęć dydaktycznych	Odnotowanie wyniku ankiety oraz przekazanie zainteresowanym stronom, przede wszystkim odpowiedzialnym za kadrową obsadę prowadzonych na kierunku zajęć dydaktycznych.
wrzesień/październik	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, dyrektorzy instytutów	Sprawozdanie z oceny własnej w zakresie jakości kształcenia na kierunku studiów	Sprawozdanie z oceny własnej — kopia do wiadomości dziekana oraz przewodniczącego WZJK
wrzesień/październik	Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, dyrektorzy instytutów	ocena efektów kształcenia na kierunku wraz z wnioskami dotyczącymi doskonalenia programu kształcenia	Sprawozdanie z oceny efektów kształcenia — kopia do wiadomości dziekana oraz przewodniczącego WZJK
październik	dziekan, rada wydziału	roczna ocena efektów kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Filologiczny	Protokół posiedzenia rady wydziału
listopad	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Sprawozdanie z oceny własnej w zakresie jakości kształcenia na	Tekst sprawozdania przedstawiony do zaakceptowania radzie wydziału, protokół

		Wydział Filologiczny UŚ w roku akademickim 2014/2015	rady wydziału
--	--	---	---------------